



Stöckener Str. 43 • 30419 Hannover • 0511 -794249

Stellenangebot

Wir suchen **eine:n staatlich anerkannte:n Erzieher:in (m/w/d)**
als Erstkraft / Gruppenleitung in Vollzeit (38,5 Std. wöchentlich)

- Beginn der Tätigkeit:** so bald wie möglich
- Träger der Einrichtung:** Kath. Pfarrgemeinde St. Maria, Hannover
- Leitung der Einrichtung:** Fr. Bernadette Talhof
- Stellvertretung:** Fr. Anna Zima

Was Sie von uns erwarten können:

- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsrichtlinien der AVR in der Entgeltgruppe **S 8a**
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich sind Heiligabend und Silvester arbeitsfreie Tage
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung sowie Fachberatung
- Mitarbeitervertretung für die Belange der Mitarbeitenden

Ihre täglichen Aufgaben:

- Planung und Gestaltung und Durchführung der ganzheitlichen pädagogischen Arbeit nach Mater Margarete Schörl
- Orientierung der pädagogischen Arbeit an den Bedürfnissen der Kinder sowie ihrer Familie in unterschiedlichen sozialen Situationen und Lebenslagen
- Gezielte Beobachtungen der Kinder und Dokumentation nach Early Excellence
- Führen von regelmäßigen Elterngesprächen und Leitung von Elternabenden
- Religiöse Erziehung - besonders im christlichen Glauben - unter Achtung der Religionen der Kinder
- Wahrnehmung und Sicherstellung der Aufsichtspflicht
- Verantwortung für die Erfüllung des Schutzauftrages nach §8a SGB VIII
- Praktikant:innenanleitung
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Konzepte, gruppenübergreifende Angebote
- Pflege des Spielmaterials, Gestaltung des Gruppenraumes, Sicherstellung der Ordnung
- Erledigung hauswirtschaftlicher und pflegerischer Aufgaben

Organisatorische innerbetriebliche Arbeit:

- Mitwirkung und Teilnahme an allen von der Leitung und dem Träger einberufenen Dienstbesprechungen
- Führen einer Anwesenheitsliste der Kinder
- Mitverantwortung für die gesamte Einrichtung im Hinblick auf Sicherheit, Arbeitsschutz, Datenschutz, Ordnung, Hygiene und Instandsetzung
- Einhaltung der Arbeitszeit entsprechend des Dienstplanes, Austausch und Weitergabe von organisatorischen oder fachlichen Informationen an die Teamkolleg:innen
- Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Familienzentrums in Absprache mit der Leitung