

Kath. Pfarrgemeinde
St. Joseph
Isernhagener Str. 64
30163 Hannover
Tel. 0511 2600496

www.st-joseph-hannover.de



Stellenausschreibung

Die katholische Kirchengemeinde St. Joseph in Hannover sucht:

eine:n Pfarrsekretär:in (w/m/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt nach Absprache 30 bis 39,8 Wochenstunden. Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten (Postbearbeitung, Termin-Koordination, Telefondienst, Führen der Kirchenbücher etc.),
- der Umgang mit Publikumsverkehr und die Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen,
- die Mitarbeit für Informationsdienste (Pfarrbrief, Schaukasten, Öffentlichkeitsarbeit, Homepage),
- selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung wiederkehrender Erfordernisse innerhalb des Kirchenjahres,
- ggf. Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen im FORUM St. Joseph.

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation. Sie verfügen über Erfahrung in der Sekretariatsarbeit, insbesondere im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen. Sie haben Organisationstalent und sind in der Lage, selbständig und sehr sorgfältig zu arbeiten. Sie arbeiten gerne im Team und sind kommunikationsstark und kontaktfreudig. Sie haben ein freundliches und verbindliches Auftreten und ein Gespür für Diskretion. Ferner kennen Sie die Strukturen der katholischen Kirche und identifizieren sich mit ihren Zielen und Aufgaben.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer dynamischen Kirchengemeinde. Sie sind Teil eines engagierten Teams, welches Sie gründlich in das Arbeitsfeld einarbeitet. Die Vergütung richtet sich nach der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) in Anlehnung an den TV-L.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim. Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15.04.2023 an:

E-Mail: maximilian.dominioni@bistum-hildesheim.net

Für Fragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:
Maximilian Dominioni | Verwaltungsbeauftragter | T. 0511 2600496
Kath. Kirchengemeinde St. Joseph